

# *Denkräume für Wachstum - Prioritäten setzen*

11.06.2026

N°01



Liebe Lesende,  
heute erhaltet ihr die erste Ausgabe unseres Newsletter bei dem wir uns sehr viel Mühe gegeben haben. Warum? Weil wir euch relevante Impulse und spannende Angebote kompakt zusammenstellen wollen. Uns beschäftigt hierbei, wie wir in der heutigen Zeit einen guten Überblick behalten können. In diesem Newsletter geht es daher dieses Mal darum, klug Prioritäten zu setzen. Wir wünschen euch eine gewinnbringende Lektüre!

---

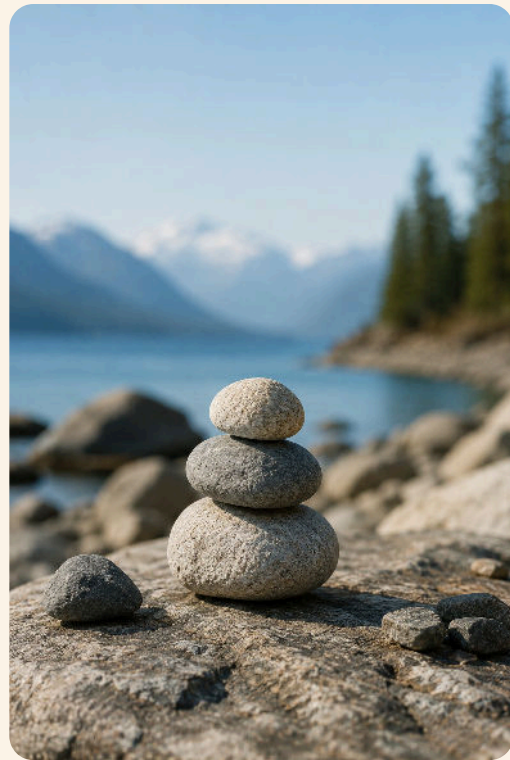
**Denkimpuls: Priorität. Ein Singular.**

Streng genommen gibt es keine Prioritäten. Etwas hat Priorität oder nicht. Sobald wir diese Klarheit verwässern kommen immer mehr „Prioritäten“ hinzu. Am Ende des Tages ist dann wieder alles super wichtig und unwichtig zugleich. Es lohnt sich daher unsere Themenfelder etwas kritischer nach der Aufgabe zu durchforsten, die dringlich und wichtig zugleich ist und damit Priorität hat.

Spannend auch die Gegenfrage:

**Was verdient Posteriorität?**

Also: Was kann warten? Was kann delegiert werden? Und was können wir guten (oder auch schlechten) Gewissens einfach weglassen?



 **Welches Thema hat für euch aktuell Priorität?**


Schreib uns gerne als Antwort auf unseren Newsletter oder an:

[info@bildungsakademie-mmb.de](mailto:info@bildungsakademie-mmb.de)

**1** Ein Organigramm entwickeln

Wer bist du und was machst du? Organigramme können zum Verständnis der Schule als Organisationseinheit Auskunft geben. Warum ist das hilfreich? An größeren Schulen mit vielfältigem Angebot an Schulstufen bzw. Fächern haben die einzelnen Lehrkräfte aufgrund ihrer Unterrichtsverpflichtungen vor allem ihren eigenen Wirkungsbereich im Blick. Bei Konferenzen dominiert meist ein sehr dichtes Programm zur Abarbeitung von Tagesordnungspunkten das Geschehen, sodass das Gesamtsystem – auch für Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie Partnerinstitutionen – wenig durchschaubar ist.

●○○○○ Leistung  
●●○○○ Umgang mit Vielfalt  
●○○○○ Verantwortung

 Innovationskarte 21

## Innovationskarte aus dem "Planspiel gute Schule"

An Schulen haben viele Menschen viele Aufgaben. Doch wer macht eigentlich wann was und mit wem? Ein Organigramm gibt Auskunft über Zuständigkeiten und Zusammenarbeit - und macht die Schule als Gesamtsystem sichtbar.

### Praxistipp:

Skizziert gemeinsam als Team alle Aufgaben, Zuständigkeiten und Kommunikationswege eurer Schule. Was wird sofort sichtbar? Wo fehlen Verbindungen oder Klarheit? Und was hat Priorität? 😊



*Johanna teilt:*

BILDUNGSMYTHOS DES MONATS:

## “Dringend bedeutet wichtig”

Eine Aufgabe, die laut ruft, ist nicht automatisch die wichtigste. Wer ständig nur auf Dringendes reagiert, kommt häufig nicht zu den wirklich bedeutenden Themen.



*Merke:*

Wichtigkeit und Dringlichkeit sind nicht dasselbe.

### Was wächst gerade in der Bildungsakademie

Dieser Newsletter. Und er soll weiter wachsen, weiter hinaus in die Welt getragen werden und Gutes bewirken. Wir sind daher ganz gespannt, welche Rückmeldungen wir von euch erhalten und welche neuen Ideen sich daraus für uns entwickeln. Auch ihr dürft also neugierig bleiben, was euch beim nächsten Mal alles erwartet.





## Was uns wachsen lässt

Als noch junge Akademie haben wir nahezu unendlich viele Möglichkeiten der Entwicklung. Damit wir hier die Übersicht behalten, nutzen wir alle Trello als Tool für unser Projektmanagement. So sehen wir jederzeit, wer woran arbeitet und was für uns am wichtigsten ist. Das ermöglicht uns, gemeinsam immer wieder neu zu priorisieren, ohne dass wir jede Aufgabe diskutieren müssen. Wir sind davon überzeugt, dass jedes Team einen Teil seiner Energie auf die Organisation der Zusammenarbeit richten sollte. Das hat Priorität, damit alle anderen Aufgaben gut gelingen können.

## Was daraus erwachsen ist

Unser neuestes Angebot für euch:

**Führungs- & Projektmanagement-Kompetenzen für Schulleitungen**

In unserer vierteiligen Online-Reihe möchten euch Anja Lippert-Hertle und Thomas Ahnfeld spannende Ideen und Tools für schulisches Projektmanagement näher bringen. Schaut gern einmal auf unsere Homepage oder klickt auf den unten stehenden Button, wo ihr weitere Informationen sowie eine Anmeldung mit Frühbucherrabatt findet.



**Anmeldung:  
Führungs- und Projektmanagement-  
Kompetenzen für Schulleitungen**



## Unser Kennenlernkurs

Neugierig geworden? Dann schaut doch gerne direkt bei unserem kostenlosen und unverbindlichen Kennenlernkurs vorbei. In 45 Minuten geben euch unsere beiden Referent:innen direkt ein paar spannende Impulse zum Thema und einen Überblick zur Fortbildungsreihe. So könnt ihr sowohl eure Fragen zum Format stellen UND schon etwas Nützliches für euren Arbeitsalltag mitnehmen. Könnte das vielleicht Priorität haben?!

**Seid dabei am:**

**01.07.2026 von 15:00 - 15:45  
Uhr online**

**Anmeldung zum  
kostenlosen Kennenlernkurs**

---

Du hast etwas Spannendes entdeckt?

Dann leite unseren Newsletter gerne direkt weiter! 

Du hast den Newsletter als Weiterleitung erhalten?

Hier kannst du ihn selbst abonnieren. Darüber freuen wir uns sehr. 

Schau auch gerne auf unserer Homepage vorbei.

Wir begrüßen ganz herzlich unsere neuen Abonent:innen:

*Andre, Anne, Annica, Benjamin, Bettina, Carl, Christiane, Cornelia, Doreen, Dorit, Dorothee, Elisabeth, Elisabeth, Elke, Frank, Grit, Holger, Ida, Jana, Katja, Katharina, Marcus, Marijke, Matthias, Nicole, Rosi, Sara, Stefanie, Stephan, Susanne, Susanne, Taja, Thomas, Tobias, Uli und Yvett.*

Schön, dass ihr dabei seid!





**Thomas Ahnfeld**  
Akademieleitung



**Johanna Gill**  
Bildungskordinatorin



**Dorith Buchmann**  
Team Support

info@bildungsakademie-mmb.de  
www.bildungsakademie-mmb.de  
Augustmauer 1, 99084 Erfurt  
+49 (0)3 61 78 97 18 62



Abmelden